

Gentile Condòmino,

il *Condominio* \_\_\_\_\_, sede legale sito in  
via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, C.F \_\_\_\_\_,

rappresentante pro-tempore: STUDIO BIANCHI per. Ind. FILIPPO, in qualità di titolare del trattamento (il "Titolare"), ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), La informa che i Suoi dati vengono trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

### **1 - Oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali e identificativi (in particolare, nome, cognome, codice fiscale, p. iva, email, numero telefonico – in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Lei forniti, acquisiti dalla precedente amministrazione o recuperati così come previsto dalla Legge 220/2012.

### **2 - Finalità del Trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso (art. 6 lett. b), e) GDPR), alle finalità connesse alla gestione amministrativa e contabile del Condominio.

### **3 - Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui all'art. 2 ha natura strettamente necessaria, in quanto il mancato o non corretto conferimento rende impossibile il trattamento inerente le suddette finalità.

### **4 - Modalità del Trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione. I dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato, Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 5 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio.

### **5 - Comunicazione dei dati**

Senza necessità di espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.) agli enti e organismi di controllo oltre che alla magistratura, su richiesta della stessa, agli enti assicurativi; alla Banca presso la quale è intrattenuto il rapporto di conto corrente; agli studi legali presso i quali saranno domiciliate le pratiche di morosità e/o controversie, di qualsiasi natura, legate alla gestione condominiale; ai fornitori del condominio così come previsto dall' Art. 63 delle disposizioni di attuazione del codice civile. I dati non saranno soggetti a diffusione.

### **6 - Accesso ai dati**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori dello Studio *BIANCHI per. ind. Filippo*, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- società e professionisti che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

### **7 - Sicurezza**

I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza, volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non

autorizzato, di trattamento non consentito e difforme dalle finalità per cui il trattamento viene effettuato.

## 8 - Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà nel territorio dell'Unione Europea.

## 9 - Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha il diritto di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- iv. opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, Lei ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## 10 - Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una comunicazione:

1. via e-mail, all'indirizzo: *info@studiobianchi.ve.it*
2. oppure via posta A.R., a:  
*Studio Bianchi per. ind. Filippo*  
*Via cipro 39, 30126 Venezia (VE)*

## 11 - Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è *Condominio* \_\_\_\_\_.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito ed è consultabile presso lo Studio dell'amministratore.

*L'amministratore Filippo Bianchi*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

*Firma per accettazione*

Allegare per ogni proprietario:

- 1) fotocopia Carta d'Identità o Passaporto in corso di validità (obbligatoria)
- 1) fotocopia Codice Fiscale (obbligatoria)